

Schválené: 28.11.2016

Vyhlásené: 30.11.2016

Účinnosť: 15.12.2016

## **VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE MESTA ZVOLEN č. 179 o poskytovaní dotácií a finančných príspevkov z rozpočtu Mesta Zvolen**

Mestské zastupiteľstvo vo Zvolene podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov, podľa § 7 ods. 2, ods. 4 a ods. 1 písm. b) zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a podľa § 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení Mesta Zvolen:

### **Článok 1 Úvodné ustanovenie**

Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „nariadenia“) je stanoviť postup a podmienky pre poskytovanie dotácií a finančných príspevkov z rozpočtu Mesta Zvolen.

### **Článok 2 Definícia pojmov**

1. Mesto môže poskytnúť dotáciu:
  - a) právnickým osobám, ktorých je zakladateľom, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo na prospech rozvoja územia v oblastiach uvedených v bode 2 tohto článku,<sup>1</sup>
  - b) iným právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta Zvolen, alebo ktoré pôsobia a vykonávajú činnosť na území mesta Zvolen alebo poskytujú služby obyvateľom mesta Zvolen, a to na podporu všeobecne prospešných služieb alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti v oblastiach uvedených v bode 2 tohto článku.<sup>2</sup>
2. Právnickej osobe, ktorej zakladateľom je obec, a právnickej osobe podľa bodu 1 písm. b) tohto článku možno poskytnúť dotáciu z rozpočtu obce len vtedy, ak táto právnická osoba nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie<sup>3</sup>.
3. Mesto môže zo svojho rozpočtu poskytnúť dotáciu na projekty v oblasti:<sup>4</sup>
  - a) Výchova, vzdelávanie a spoločenské hodnoty, veda a výskum na lokálnej úrovni, komunitný rozvoj,
  - b) kultúra, umenie a kultúrny priemysel,
  - c) sociálne služby a zdravotníctvo, ochrana a podpora zdravia, prevencia sociálno-patologických javov
  - d) miestny ekonomický rozvoj, cestovný ruch, medzinárodné vzťahy
  - e) životné prostredie a ekológia,
  - f) šport a mládež.

<sup>1</sup> § 7 ods. 2 zákona 583/2004 Z.z o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

<sup>2</sup> § 7 ods. 4 zákona 583/2004 Z.z o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

<sup>3</sup> § 7 ods. 7 zákona 583/2004 Z.z o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

<sup>4</sup> podrobnejší opis podporovaných oblastí je uvedený v prílohe č. 3 tohto nariadenia

4. Na poskytovanie dotácií v rozhodovacej právomoci mestského zastupiteľstva mestské zastupiteľstvo každoročne vyčlení z rozpočtu mesta na nasledujúci kalendárny rok paušálnu sumu vo výške 629 200 EUR.
5. Na poskytovanie dotácií a finančných príspevkov v rozhodovacej právomoci primátora/ky, vyčlení Mestské zastupiteľstvo vo Zvolene každoročne z rozpočtu mesta na nasledujúci kalendárny rok paušálnu sumu vo výške 10 780 EUR.
6. Za administratívne úkony súvisiace s poskytovaním dotácií a finančných príspevkov zodpovedá odbor rozvoja Mestského úradu Zvolen (ďalej len „MsÚ“), a to v nasledovnom rozsahu:
  - a) zverejnenie výzvy na podávanie žiadostí o dotácie obvyklým spôsobom,
  - b) prijímanie žiadostí o poskytnutie dotácie,
  - c) evidencia a kontrola dokladov (prílohy k žiadosti),
  - d) vypracovanie a evidencia zmlúv o poskytnutí dotácií,
  - e) vyúčtovanie poskytnutej dotácie, t.j. prijímanie finančných dokladov a sledovanie účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá,
  - f) predkladanie návrhu finančnej čiastky do rozpočtu Mesta Zvolen vyšpecifikovanú pre oblasť dotácií.
7. Za účtovnú správnosť vyúčtovania dotácií a finančných príspevkov zodpovedá odbor ekonomický MsÚ.

### **Článok 3**

#### **Všeobecné podmienky**

1. Žiadateľ, ktorý žiada o poskytnutie dotácie, musí mať vysporiadané všetky splatné záväzky voči Mestu Zvolen, voči právnickým osobám v ktorých je Mesto Zvolen zriaďovateľom, resp. v ktorých má majetkovú účasť. Nesmie byť v likvidácii, v konkurznom alebo reštrukturalizačnom konaní, nesmie sa voči nemu viesť exekučné konanie, nesmie byť v omeškaní s úhradou splatného poisťného voči zdravotným poisťovniam, sociálnej poisťovni ani s úhradou splatnej dane príslušnému správcovi dane. Vzor čestného prehlásenia tvorí prílohu č. 2 tohto nariadenia.
2. Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:
  - a) v predchádzajúcom období čerpania dotácie neumožnil orgánom mesta vykonať kontrolu účelu čerpania dotácie, resp. činnosti, na ktorú bola dotácia schválená.
  - b) v predchádzajúcom období nepredložil zúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne, nedodrжал ostatné podmienky ustanovené v dotačnej zmluve, alebo v tomto nariadení.
3. Dotáciu nemožno poskytnúť na projekty (podujatia) organizované s finančnou účasťou Mesta.
4. Dotácia sa poskytuje na projekty a činnosti organizované v priebehu príslušného kalendárneho roka. Dotácia sa neposkytuje na projekty a činnosti, ktoré už boli v príslušnom roku uskutočnené.
5. Dotácia nemôže byť poskytnutá na odmeny (napr. mzdy, honoráre, dane, odvody), na odpisy, splácanie pôžičiek, na obstaranie návykových látok.
6. Dotácia sa neposkytuje politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.
7. Dotáciu je možné poskytnúť len do výšky 70% z celkových nákladov predloženého projektu. Žiadateľ, ktorému bola na projekt schválená dotácia presahujúca sumu 3 500 EUR, musí preukázať, že na predložený projekt použil z vlastných, alebo z iných finančných zdrojov ako z rozpočtu Mesta Zvolen sumu vo výške minimálne 30% projektu a to najneskôr do konca zúčtovacieho obdobia, t.j. do 30.11. príslušného kalendárneho roka.

8. Komisia pri MsZ, ktorá je príslušná posudzovať poskytnutie dotácií v rozhodovacej právomoci MsZ, je oprávnená vyzvať žiadateľa o poskytnutie dotácie na osobnú prezentáciu projektu, na ktorého realizáciu má byť dotácia poskytnutá. V prípade, ak žiadateľ odmietne osobnú prezentáciu projektu, komisia je oprávnená mestskému zastupiteľstvu odporučiť neschváliť poskytnutie dotácie na projekt.
9. Na poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Zvolen nemá žiadateľ právny nárok.
10. Žiadateľ, ktorému bola v príslušnom kalendárnom roku poskytnutá dotácia, môže požiadať v priebehu kalendárneho roka o navýšenie pridelenej dotácie na ten istý projekt. Mesto Zvolen bude rozhodovať o navýšení dotácie pre žiadateľa len v prípade, ak v rozpočte Mesta nebude vyčerpaný celkový schválený objem finančných prostriedkov v zmysle Článku 2 bod 3 a 4 tohto nariadenia.
11. Kritériá pre poskytovanie dotácií pre jednotlivé oblasti sú špecifikované v prílohách č. 4 a č. 5 tohto nariadenia.
12. Vyplatenie dotácie počas obdobia jej čerpania môže byť pozastavené, ak sa kontrolou zo strany Mesta Zvolen preukáže, že žiadateľ, ktorému bola na príslušný rok dotácia schválená, porušil ustanovenia bodov 1 až 7 článku 3 tohto nariadenia.
13. Mestské zastupiteľstvo vo Zvolene, ako orgán, ktorý o poskytnutí dotácie rozhodol, môže po predchádzajúcom posúdení príslušnej komisie, na základe písomnej žiadosti žiadateľa o dotáciu a za podmienky dodržania všeobecne záväzných právnych predpisov schváliť zmenu termínu realizácie projektu a rozšírenie účelu dotácie.

#### **Článok 4** **Žiadosť o poskytnutie dotácie**

1. Dotácia môže byť poskytnutá len na základe písomnej žiadosti žiadateľa. Vzor žiadosti o poskytnutí dotácie tvorí prílohu č. 1 tohto nariadenia.
2. Písomná žiadosť musí obsahovať:
  - a) názov a adresu žiadateľa (v prípade právnickej osoby: obchodné meno, sídlo a v prípade fyzickej osoby – podnikateľa: meno, priezvisko, dátum narodenia, bydlisko, obchodné meno, miesto podnikania),
  - b) doklad o pridelení IČO, DIČ, IČ DPH (ak je platcom DPH),
  - c) doklad o zriadení účtu,
  - d) kópia výpisu z príslušného registra, v ktorom je žiadateľ zaregistrovaný (napr. výpis zo živnostenského registra, výpis z obchodného registra, výpis z registra neziskových organizácií, výpis z registra občianskych združení), ak žiadateľom nie je obchodná spoločnosť, resp. fyzická osoba – podnikateľ, právnická osoba je povinná predložiť doklad o spôsobe založenia právnickej osoby a ustanovenie štatutárnych orgánov do funkcie (zaregistrovaná zriaďovateľská listina, stanovy, zápisnica z členskej schôdze a pod.),
  - e) originál alebo overená fotokópia výpisu z registra trestov na právnickú osobu, ktorý ku dňu podania žiadosti nie je starší ako tri mesiace, v prípade, ak žiadateľom o poskytnutie dotácie je právnická osoba podľa článku 2 bod 2 tohto nariadenia.
  - f) stručnú charakteristiku projektu, podnikateľského zámeru, príp. pripravovanej aktivity,
  - g) informáciu o doterajšej činnosti a výsledkoch žiadateľa v uvedenej činnosti v prospech obyvateľov mesta Zvolen na podporu všeobecne prospešných služieb alebo verejnoprospešných účelov,
  - h) označenie oblastí, pre ktorú je dotácia žiadaná podľa článku 2 bod 3 tohto nariadenia
  - i) ak sa jedná o oblasť športu a mládeže, žiadateľ:
    - i1) uvedie príslušnú kategóriu činnosti, na ktorú má byť dotácia určená podľa špecifických kritérií uvedených v prílohe č. 5 tohto nariadenia,

- i2) o pridelenie dotácie pre kategóriu činnosti „športová príprava a reprezentácia“ doloží zoznam personálneho obsadenia trénerov s príslušnou trénerskou kvalifikáciou v danom športe v závislosti od počtu registrovaných športovcov žiadateľa nasledovne: 1 tréner s kvalifikáciou I. kvalifikačného stupňa na max. počet 30 športovcov, 1 tréner s kvalifikáciou II. kvalifikačného stupňa na max. počet 50 športovcov, 1 tréner s kvalifikáciou III., IV., V. kvalifikačného stupňa na max. počet 70 športovcov,
- i3) o pridelenie dotácie pre kategóriu činnosti „športová príprava a reprezentácia“ doloží zoznam aktívnych členov - športovcov v kategórii mládež do 18 rokov s trvalým pobytom na území mesta Zvolen, ktorí musia byť registrovaní v informačnom systéme športu,<sup>5</sup>
- j) výšku požadovanej dotácie, účel jej použitia a údaj o celkovom rozpočte na realizáciu projektu, termín resp. časový harmonogram realizácie projektu (v prípade realizácie pravidelnej činnosti) a miesto konania projektu, osoby zodpovedné za realizáciu projektu a telefonické a emailové kontakty na uvedené osoby,
- k) predpokladaný prínos pre mesto,
- l) podpis štatutárneho zástupcu .
3. Žiadosť spolu s povinnými prílohami doručí žiadateľ v dvoch vyhotoveniach do 30.9. kalendárneho roka, ktorý predchádza roku, na ktorý sa dotácia požaduje do podateľne Mestského úradu, alebo poštou na adresu Mestský úrad, Námestie slobody 22, 960 01 Zvolen.
4. Žiadosti doručené po termíne t.j. po 30.9. nebudú zaradené do procesu posudzovania. Rozhodujúci je dátum podania žiadosti v podateľni Mestského úradu, resp. dátum odoslania žiadosti prostredníctvom pošty.
5. V prípade doručenia neúplných žiadostí (napr. chýbajúce doklady, povinné prílohy, nečitateľná žiadosť) budú žiadatelia vyzvaní, aby ich doplnili do desiatich kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy na doplnenie žiadosti. Neúplné žiadosti, ktoré nebudú v stanovenom termíne, t. j. do desiatich kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy náležite doplnené a súčasne doručené na MsÚ, budú vyradené z procesu posudzovania.
6. Ak v priebehu kalendárneho roka, v ktorom má byť dotácia poskytnutá, dôjde na základe zmluvy, predmetom ktorej bude postúpenie práv a povinností, k zmene subjektu, ktorý bude zabezpečovať činnosť, alebo akciu na ktorú bola Mestským zastupiteľstvom vo Zvolene schválená dotácia, subjekt, ktorý preberá práva a povinnosti subjektu, ktorý podal žiadosť o poskytnutie dotácie na činnosť, resp. akciu, ako aj subjekt, ktorému bola dotácia v Mestskom zastupiteľstve vo Zvolene schválená, sú povinní túto skutočnosť bezodkladne oznámiť Mestu Zvolen. Preberajúci subjekt je povinný preukázať právne nástupníctvo po subjekte, ktorému bola dotácia schválená, a súčasne je povinný preukázať, že spĺňa podmienky na poskytnutie schválenej dotácie špecifikované v článku 3 tohto nariadenia. V prípade, ak preberajúci subjekt nepreukáže právne nástupníctva po subjekte ktorému bola dotácia schválená a tento súčasne nebude spĺňať podmienky špecifikované v článku 3 tohto nariadenia, dotácia mu nebude poskytnutá.
7. Formulár žiadosti o poskytnutie dotácie s prílohami je k dispozícii na stiahnutie na webovej stránke mesta: [www.zvolen.sk](http://www.zvolen.sk).
8. Pre posúdenie, či bola žiadosť o dotáciu podaná včas, je v prípade osobného doručenia (aj doručenia prostredníctvom kuriéra) žiadosti, rozhodujúci dátum podania žiadosti v podateľni Mestského úradu. Pri doručovaní žiadosti prostredníctvom poštového podniku je rozhodujúci dátum podania žiadosti poštovému podniku.

---

<sup>5</sup> Zákon č. 440/2015 Z. z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov

## **Článok 5**

### **Posudzovanie žiadostí o pridelenie dotácie**

1. Odbor rozvoja Mestského úradu rozdelí žiadosti podľa jednotlivých oblastí uvedených v článku 2 bod 3 tohto nariadenia do zoznamov na posudzovanie príslušnými orgánmi.
2. Do zoznamov na posudzovanie žiadostí budú zaradené iba tie žiadosti, ktoré spĺňajú podmienky uvedené v článku 3 a 4 tohto nariadenia.
3. Žiadosti, ktoré schvaľuje mestské zastupiteľstvo, prerokujú pred rozhodovaním mestského zastupiteľstva príslušné odborné komisie MsZ podľa jednotlivých oblastí v zmysle článku 2 bod 3 tohto nariadenia, pre ktorú sa dotácia žiada a mestská rada.
4. Príslušné odborné komisie MsZ posúdia žiadosti na základe kritérií definovaných v prílohe č. 4 a prílohe č. 5 tohto nariadenia.
5. Príslušné odborné komisie MsZ odporučia výšku dotácie a účel, na ktorý môže byť dotácia poskytnutá. Pri stanovení účelu dotácie komisie MsZ prihliadajú na zásady hospodárnosti a efektívnosti pri nakladaní s verejnými prostriedkami.

## **Článok 6**

### **Kompetencie pri posudzovaní a schvaľovaní dotácií**

1. Na posudzovanie žiadostí o poskytnutie dotácie, o ktorých rozhoduje MsZ, sú určené príslušné komisie MsZ podľa oblastí, a to nasledovne:
  - a) Šport a mládež – Komisia mládeže a športu pri MsZ
  - b) Sociálne služby a zdravotníctvo, ochrana a podpora zdravia, prevencia sociálno-patologických javov - Komisia sociálnych vecí, zdravotníctva a rozvoja bývania pri MsZ,
  - c) Kultúra, umenie, kultúrny priemysel, miestny ekonomický rozvoj a cestovný ruch, medzinárodné vzťahy – Komisia cestovného ruchu a kultúry MsZ
  - d) Životné prostredie a ekológia - Komisia životného prostredia pri MsZ.
2. O poskytnutí dotácie po prerokovaní v príslušnej odbornej komisii a mestskej rade rozhoduje mestské zastupiteľstvo.
3. Primátor/ka je oprávnený/á rozhodnúť o poskytnutí dotácie na projekty v oblastiach špecifikovaných v článku 2 bod 3 tohto nariadenia na základe písomnej žiadosti žiadateľa aj bez jej prerokovania v príslušnej komisii a bez splnenia náležitostí tohto nariadenia, pričom celková výška poskytnutých dotácií nesmie presiahnuť sumu stanovenú v článku 2 bod 5 tohto nariadenia.

## **Článok 7**

### **Poskytnutie finančného príspevku**

1. Finančný príspevok sa poskytuje v súvislosti s reprezentáciou Mesta Zvolen fyzickej osobe najmä na:
  - a) zabezpečenie účasti talentovaných detí, mládeže na športových, vedomostných a iných súťažiach, olympiádach,
  - b) výchovu, vzdelávanie, spoločenské hodnoty a komunitný rozvoj,
  - c) vydavateľskú a publikačnú činnosť.
2. Finančný príspevok môže byť poskytnutý len na základe písomnej žiadosti fyzickej osoby, ktorá má trvalý pobyt na území mesta Zvolen. Podanie žiadosti o poskytnutie finančného príspevku nie je časovo obmedzené.
3. Písomná žiadosť o poskytnutí finančného príspevku musí obsahovať:
  - a) meno, priezvisko, bydlisko, dátum narodenia osoby, ktorej má byť finančný príspevok poskytnutý,

- b) v prípade, že osoba, ktorej má byť poskytnutý finančný príspevok, nedovърšila plnoletosť, meno, priezvisko, bydlisko a dátum narodenia jej zákonného zástupcu,
  - c) účel, na ktorý má byť finančný príspevok poskytnutý, informáciu o doterajších činnostiach a výsledkoch v oblastiach, na ktorú je finančný príspevok požadovaný,
  - d) doklad o zriadení účtu.
4. Ak má byť poskytnutý finančný príspevok pre oblasť športu, oprávnená osoba:
- a) nie je samostatne zárobkovo činná, resp. v pracovnom pomere, alebo inom obdobnom pracovnoprávnom vzťahu,
  - b) dosiahla mimoriadne výsledky na úrovni Olympijských hier, Majstrovstiev sveta, Majstrovstiev Európy alebo Majstrovstiev Slovenska.
5. O poskytnutí finančného príspevku rozhoduje primátor/ka mesta.
6. Finančný príspevok sa poskytuje na základe zmluvy o poskytnutí finančného príspevku.

## **Článok 8**

### **Náležitosti zmlúv**

1. Po schválení žiadosti príslušným orgánom vypracuje odbor rozvoja mesta zmluvu.
2. Zmluva má písomnú formu a musí obsahovať najmä tieto náležitosti:
  - a) zmluvné strany
  - b) výška poskytnutej dotácie,
  - c) vymedzenie účelu použitia dotácie,
  - d) doba čerpania dotácie,
  - e) spôsob zúčtovania dotácie,
  - f) ustanovenie práva kontroly využitia poskytnutých prostriedkov, ako aj kontroly činnosti resp. účelu na ktorú bola dotácia poskytnutá,
  - g) penále za porušenie rozpočtovej disciplíny,
  - h) v prípade, ak je dotácia poskytovaná na oblasť športu plán (harmonogram) činnosti na príslušný rok – realizácia tréningového procesu, miesto a čas, plán súťaží.
  - i) prezentácia spolupráce s mestom napr. na webovej stránke žiadateľa, ak ju má zriadenú, v tlači, na propagačných letákoch alebo športovom oblečení.
3. Dotácia sa poskytuje na príslušný rozpočtový rok a v tom roku musí byť aj použitá. Dotácia sa poskytuje na účet žiadateľa, alebo jeho zmluvných partnerov, ktorí poskytnú službu, tovar apod. na realizáciu projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, len po predložení riadnych účtovných dokladov<sup>6</sup> a po preukázaní použitia vlastných, alebo iných zdrojov žiadateľa na realizovaný projekt v súlade s ustanoveniami článku 3 tohto nariadenia.
4. Na poskytnutie finančného príspevku sa ustanovenia tohto článku vzťahujú primerane.

## **Článok 9**

### **Zúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov**

1. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta.
2. Prijímateľ dotácie predloží doklady pre zúčtovanie poskytnutej dotácie do 30 kalendárnych dní po ukončení jednorazového projektu. V ostatných prípadoch je prijímateľ dotácie povinný predložiť doklady na zúčtovanie najneskôr do 30.11. príslušného kalendárneho roka, ak zmluva neustanovuje inak.
3. Zúčtovanie poskytnutej dotácie musí obsahovať doklady, ktoré preukazujú použitie dotácie:

---

<sup>6</sup> v zmysle zákona č.431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

- a) kópia bankového výpisu prijímateľa dotácie, ktorá dokumentuje použitie poskytnutej dotácie,
  - b) kópia faktúry, ktorá musí obsahovať: číslo faktúry, názov dodávateľa, jeho IČO, DIČ, názov prijemcu, jeho IČO, DIČ, deň vystavenia faktúry, deň splatnosti faktúry, forma úhrady faktúry, označenie dodávky, množstvo, celková cena dodávky, pečiatka a podpis (v prípade úhrady daňových dokladov musí byť doložený originál faktúry),
  - c) kópia výdavkového pokladničného dokladu, ktorá musí obsahovať: číslo dokladu, názov platiteľa, jeho IČO, DIČ, názov prijemcu, jeho IČO, DIČ, dátum vystavenia dokladu, vyplatená suma slovom aj číslom, účel vyplatenia, podpis prijímateľa, podpis vystavovateľa, poradové číslo, pod ktorým je výdavok zaúčtovaný v peňažnom denníku alebo v pokladničnej knihe, podpis schvaľovateľa dokladu,
  - d) kópia príjmového pokladničného dokladu, ktorá musí obsahovať: číslo dokladu,
  - e) názov prijímateľa, jeho IČO, DIČ, názov vystavovateľa dokladu, jeho IČO, DIČ, dátum vystavenia dokladu, prijatá suma slovom aj číslom, účel príjmu, podpis vystavovateľa dokladu, podpis schvaľovateľa dokladu, podpis prijemcu, poradové číslo, pod ktorým je príjem zaúčtovaný v peňažnom denníku alebo v pokladničnej knihe,
  - f) doklady z registračnej pokladne, v prípade platby resp. nákupu v hotovosti,
  - g) zoznam účastníkov, ak sa hradí z dotácie ubytovanie, strava, atď.
  - h) vyúčtovanie poskytnutej dotácie, ktorej vzor tvorí prílohu č. 6 tohto nariadenia,
  - i) záverečná správa, ktorej vzor tvorí prílohu č. 7 tohto nariadenia.
4. V prípade, že jednotlivé položky čerpanej dotácie nebudú podložené riadnymi účtovnými dokladmi, v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, vyúčtovanie dotácie bude prijímateľovi vrátené na doplnenie.
  5. Prijímateľ dopracované doklady predloží k zúčtovaniu najneskoršie do 10 dní odo dňa ich vrátenia.
  6. Prijímateľ, ktorý nepredloží zúčtovanie dotácie v zmysle bodu 2 tohto článku, alebo sa kontrolou zistí použitie dotácie na iný účel, ako bol v zmluve dohodnutý, je povinný dotáciu vrátiť na účet mesta najneskôr do 10 dní odo dňa, v ktorom mu bola doručená výzva na vrátenie dotácie, a zároveň uhradiť sankcie podľa § 31 a § 32 zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov.
  7. Porušenie podmienok použitia dotácií sa považuje za porušenie finančnej disciplíny.
  8. Poskytnutú dotáciu vo výške nad 1 000 EUR, ktorá je čiastkovo čerpaná počas celého kalendárneho roka, musí prijímateľ zúčtovať v intervaloch raz za tri mesiace počítajúc odo dňa účinnosti zmluvy vo výške čerpanej dotácie.
  9. V prípade, ak prijímateľ dotácie vo výške nad 1 000 EUR za prvých 6 mesiacov kalendárneho roka, dotáciu nezúčtuje spôsobom špecifikovaným v bode 8 tohto článku, celková výška poskytnutej dotácie sa automaticky znižuje o 50% z celkovej poskytnutej výšky dotácie.
  10. Účelom dotácie môže byť aj zabezpečenie dopravy:
    - a) V prípade použitia súkromného motorového vozidla sa zúčtuje len náhrada výdavkov za pohonné látky vypočítané v závislosti od<sup>7</sup>:
      - počtu najjazdených kilometrov na pracovnej ceste,
      - ceny pohonnej látky platnej v čase použitia vozidla na pracovnej ceste,
      - spotreby pohonnej látky uvedenej v technickom preukaze vozidla.
    - b) V prípade použitia prostriedku pravidelnej hromadnej dopravy (vlak, autobus, lietadlo) sa zúčtuje cena cestovného lístka, prípadne letenky.
    - c) V prípade použitia hromadného dopravného prostriedku na objednávku sa zúčtujú náklady na dopravu. Tým nie je dotknutá povinnosť prijímateľa dotácie postupovať podľa zákona o verejnom obstarávaní. Prijímateľ musí predložiť výsledky verejného obstarávania na zabezpečenie prepravy s preukázaním, že si vybral najnižšiu cenu, a to do 2 mesiacov od

<sup>7</sup> zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov

uzatvorenia zmluvy o poskytnutí dotácie, najneskôr však do prvého čerpania dotácie. V prípade zmeny ceny prepravných služieb na trhu počas kalendárneho roka prijímateľ predloží opätovne ponukové zisťovanie na zabezpečenie tejto služby.

11. Prijímateľ dotácie je pri použití dotácie povinný postupovať v súlade s ustanoveniami zákona NR SR č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, inak je poskytovateľ dotácie oprávnený domáhať sa vrátenia dotácie poskytnutej prijímateľovi na kalendárny rok, v ktorom došlo k porušeniu ustanovení zákona NR SR č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
12. Na poskytnutie finančného príspevku sa ustanovenia tohto článku vzťahujú primerane.

## **Článok 10**

### **Prechodné a záverečné ustanovenia**

1. Neoddeliteľnou súčasťou tohto nariadenia sú nasledovné prílohy:
  - a) príloha č. 1 – Vzor žiadosti o poskytnutie dotácie
  - b) príloha č. 2 – Vzor čestného prehlásenia
  - c) príloha č. 3 – Vymedzenie podporovaných oblastí
  - d) príloha č. 4 – Kritériá pre poskytovanie dotácií
  - e) príloha č. 5 – Kritériá pre poskytovanie dotácií pre oblasť športu a mládeže
  - f) príloha č. 6 – Vzor vyúčtovania poskytnutej dotácie
  - g) príloha č. 7 – Vzor záverečnej správy
2. Ak žiadateľ podal žiadosť o poskytnutie dotácie v lehote stanovenej pred účinnosťou nového nariadenia, posúdi sa ako žiadosť podaná podľa VZN mesta Zvolen č. 118 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Zvolen.
3. Toto všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené Uznesením Mestského zastupiteľstva vo Zvolene č. 130/2016 dňa 28.11.2016 a nadobúda účinnosť 15. dňom odo dňa jeho vyvesenia na úradnej tabuli mesta Zvolen po jeho schválení v Mestskom zastupiteľstve okrem ustanovenia článku 4 bod 2 písm. i) ods. i3, ktoré nadobudne účinnosť dňa 1.1.2018.
4. Všeobecne záväzné nariadenie mesta Zvolen č. 118 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Zvolen sa ruší dňom účinnosti tohto všeobecne záväzného nariadenia.

Ing. Lenka Balkovičová  
primátorka mesta



## Príloha č. 1 – Vzor žiadosti o poskytnutie dotácie

ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE DOTÁCIE				
1. ÚDAJE O ŽIADATEĽOVI				
Názov / Obchodné meno žiadateľa				
Štatutárny zástupca (meno, priezvisko, titul)				
Právna forma				
Adresa / Sídlo				
Kontakt	Tel. č.			
	E-mail			
	Web stránka žiadateľa			
Identifikačné čísla	IČO			
	DIČ			
	IČ pre DPH			
	Platca DPH	nie je platca DPH		
		je platca DPH		
Bankové spojenie	Číslo účtu (IBAN)			
	BIC/SWIFT			
2. ÚDAJE O PROJEKTE				
Oblasť podpory projektu (podľa Prílohy č. 3 – Vymedzenie podporovaných činností)				
Katégoria pre oblasť športu (podľa Prílohy č. 5 – Kritéria pre dotácie pre oblasť športu a mládeže)				
V kategórii činnosti 1 až 3 pre oblasť športu	Celkový počet členov žiadateľa			
	Z toho do 18 rokov			
	Z toho s trvalým pobytom v meste Zvolen			
Názov projektu				
Osoba zodpovedná za projekt	Meno, priezvisko			
	Tel. č.			
	E-mail			

## Príloha č. 1 – Vzor žiadosti o poskytnutie dotácie (pokračovanie)

Realizácia projektu	Termín	
	Miesto	
Celkové náklady projektu	EUR	100 %
Požadovaná výška dotácie na projekt	EUR	%
Účel dotácie		
<b>3. VYHLÁSENIE</b>		
<p>Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a prílohách sú pravdivé. (Uveďte svoje meno a priezvisko )</p> <p>.....</p> <p>dávam týmto Mestu Zvolen, Námestie slobody 22, 960 01 Zvolen, IČO: 00 320 439 výslovný súhlas so spracúvaním osobných údajov uvedených v tejto žiadosti (vrátane ich zverejnenia na webovej stránke Mesta Zvolen a sprístupnenia v zmysle zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov) v rozsahu mojich osobných údajov uvedených v tejto žiadosti a jej prílohách na účely súvisiace s touto žiadosťou v zmysle platných právnych predpisov, za podmienok ustanovených v § 11 zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov. Vyhlasujem, že tento súhlas so spracúvaním osobných údajov je platný počas celej doby potrebnej pre rozhodnutie o poskytnutí dotácie a archiváciu žiadosti. V prípade, ak mi dotácia bude pridelená, dávam súhlas aj na spracovanie týchto údajov za účelom uzatvorenia zmluvného vzťahu. Tento súhlas dávam na čas trvania tejto zmluvy ako aj počas doby potrebnej na jej archiváciu. Vyššie uvedené potvrdzujem svojím vlastnoručným podpisom na tejto žiadosti.</p>		
Vo Zvolene, dňa	Podpis štatutárneho zástupcu	
<b>4. DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE</b>		
<p><b>Povinné prílohy pre všetky žiadosti:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Doklad preukazujúci oprávnenie osoby konať za žiadateľa.</li> <li>2. Doklad o zriadení bankového účtu.</li> <li>3. Doklad o pridelení IČO, DIČ, IČ DPH.</li> <li>4. Doklad o vzniku subjektu:       <ol style="list-style-type: none"> <li>a) fyzické osoby: podnikatelia: kópia živnostenského listu,</li> <li>b) právnické osoby:           <ol style="list-style-type: none"> <li>b1) kópia výpisu z Obchodného registra, kópia dokladu o registrácii, kópia dokladu o založení a ustanovení štatutárnych orgánov (zaregistrovaná zriaďovateľská listina, stanov, zapisnica z členskej schôdze apod.).</li> <li>b2) originál alebo overená fotokópia výpisu z registra trestov vydaným na právnickú osobu nie starší ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie</li> </ol> </li> </ol> </li> <li>5. Podrobný popis projektu - aktivity a údaje v štruktúre podľa hlavných hodnotiacich kritérií uvedených v prílohe č.4 a 5, ktoré sú súčasťou tohto nariadenia.</li> <li>6. Podrobný rozpočet projektu – predpokladané náklady na realizáciu jednotlivých aktivít a spôsob financovania projektu.</li> <li>7. Informácia o doterajšej činnosti a výsledkoch žiadateľa.</li> <li>8. Čestné prehlásenie o vysporiadaní záväzkov – v zmysle prílohy č. 2, ktorá je súčasťou tohto nariadenia.</li> <li>9. <b>Pre žiadateľov o dotáciu - Oblasť športu a mládeže – predloženie povinných dokladov v zmysle prílohy č. 5, ktorá je súčasťou tohto nariadenia.</b></li> </ol>		

**Upozornenie:** Žiadosť spolu s povinnými prílohami doručí žiadateľ v dvoch vyhotoveniach do 30. septembra bežného kalendárneho roka, ktorý predchádza roku, pre ktorý sa dotácia požaduje, do podateľne MsÚ alebo poštou na adresu Mestský úrad, Námestie slobody 22, 960 01 Zvolen. Inak sa na žiadosť nebude prihliadať.

**MESTO ZVOLEN**

## Príloha č. 2 – Vzor čestného prehlásenia

### Čestné prehlásenie žiadateľa

Čestne prehlasujem, že žiadateľ .....

1. Má vysporiadané splatné záväzky voči Mestu Zvolen a voči všetkým právnickým osobám v ktorých má Mesto Zvolen majetkovú účasť, resp. ktorých je zriaďovateľom.
2. Nie je v likvidácii, v konkurznom alebo reštrukturalizačnom konaní.
3. Nevedie sa voči nemu exekučné konanie.
4. Nie je k dnešnému dňu v omeškaní s úhradou splatného/splatennej:
  - poisťného voči sociálnej a zdravotnej/ým poisťovniam,
  - dane voči príslušnému správcovi .

Toto čestné prehlásenie som vykonal(a) dobrovoľne s plnou zodpovednosťou pre potreby Mesta Zvolen za účelom predloženia žiadosti o poskytnutie dotácie.

Zároveň prehlasujem, že som si vedomý(á) dôsledkov, ktoré by vyplynuli z nepravdivých údajov v tomto čestnom prehlásení.

Vo ..... dňa .....

\*nehodiace sa prečiarknite

.....  
Podpis žiadateľa - štatutárneho zástupcu

### Príloha č. 3 – Vymedzenie podporovaných oblastí

#### **Výchova, Vzdelávanie a spoločenské hodnoty, veda a výskum na lokálnej úrovni**

- zmysluplné trávenie voľného času detí a mládeže,
- moderné a inovačné metódy v práci s deťmi i dospelými,
- efektívne riešenie negatívnych výchovných situácií detí a mládeže,
- vzdelávanie a voľno-časové aktivity detí/mládeže so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (deti/mládež s nadaním, so zdravotným postihnutím, zo sociálne znevýhodneného prostredia),
- vzdelávanie občanov znevýhodnených na trhu práce (občania nad 50 rokov, občania so zmenenou pracovnou schopnosťou, občania s nízkou úrovňou vzdelania, dlhodobo nezamestnaní),
- lokálne vedecko-výskumné projekty
- občiansky aktivizmus (záujem o veci verejné),
- dopravná výchova (dopravné ihriská a dopravná bezpečnosť detí),
- regionálna výchova (budovanie vzťahu občana k mestu/regiónu, prezentácia miestnych/regionálnych duchovných a kultúrnych hodnôt)
- prosociálna výchova (medziľudská komunikácia a vzájomná tolerancia, etika, ochrana ľudských práv a základných slobôd, rodovo citlivá a multikultúrna výchova, partnerská spolupráca škôl),
- podpora spolupráce subjektov pôsobiacich v oblasti vzdelávania,
- aktivity zamerané na inovačný rozvoj a zlepšenie spolupráce v oblasti vzdelávanie-veda-prax (tvorivosť občanov v oblasti inovácií, vzdelávacie aktivity v oblasti vedy, výskumu a inovácií),
- celoživotné vzdelávanie.

#### **Poznámka**

V prípade, že projekt predložia školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Zvolen, prípadne Rady škôl, potom musí ísť o projekt nad rámec aktivít, ktoré sú povinné zabezpečovať v rámci svojej činnosti, na ktorú boli zriadené.

#### **Kultúra, umenie a kultúrny priemysel**

- divadelníctvo,
- hudba,
- tanečná kultúra,
- výtvarníctvo, úžitkové umenie a dizajn,
- fotografia, kinematografia a video,
- knihovníctvo a literatúra,
- miestna kultúra,
- múzeá a galérie,
- pamiatková starostlivosť,
- festivaly, umelecké prehliadky, tvorba inscenácií,
- výstavy,
- podpora spolupráce subjektov pôsobiacich v oblasti kultúry

**Príloha č. 3 – Vymedzenie podporovaných oblastí (pokračovanie)**

**Miestny ekonomický rozvoj, cestovný ruch, medzinárodné vzťahy**

- prezentácia mesta a aktivít v cestovnom ruchu,
- aktivity miestneho ekonomického rozvoja,
- propagácia mesta a jeho podnikateľského prostredia smerom k investorom,
- propagácia mesta smerom k investorom bytovej výstavby,
- propagácia mesta ako turistickej destinácie pre domáci cestovný ruch a aktívny cestovný ruch na podujatiach mimo regiónu a v zahraničí,
- podpora spolupráce subjektov pôsobiacich v oblasti miestneho ekonomického rozvoja a cestovného ruchu,
- podpora podnikateľských aktivít smerujúcich k podpore zamestnanosti.

**Šport a mládež**

- podpora spolupráce subjektov pôsobiacich v oblasti športu,
- podpora činnosti športových klubov dospelí, dorast, žiaci,
- podpora športových podujatí na území Mesta Zvolen, organizovaných klubmi,
- rozširovanie ponuky voľno časových aktivít a podpora zdravého životného štýlu,
- rozvoj športovo-rekreačných aktivít s dôrazom na sociálno-zdravotný aspekt,
- rozvoj pohybových schopností a zručností detí a mládeže,
- zlepšenie podmienok pre športové aktivity a regeneráciu občanov,
- podpora skvalitňovania športovej prípravy na školách,
- reprezentácia Mesta doma i v zahraničí,
- podpora talentovaných detí a mládeže do 18 rokov.

**Sociálne služby a zdravotníctvo, ochrana a podpora zdravia, prevencia sociálno-patologických javov (prevencia drogových závislostí, šikanovanie, kyberšikanovanie, prevencia obchodovania s ľuďmi a prevencia rizikového správania)**

- podpora poskytovania zdravotnej starostlivosti na území mesta Zvolen,
- podpora ochrany zdravia a prevencie ochorení,
- podporné programy (terénne služby, komunitné programy, integračné programy,
- preventívne aktivity, poradenské aktivity a pod. pre osoby ohrozené sociálnym vylúčením: seniori, zdravotne postihnutí občania, rodina a deti v ohrození (deti žijúce mimo vlastnej rodiny, náhradné rodiny, deti zo sociálne odkázaných rodín, týrané a zneužívané osoby), občania v hmotnej núdzi a neprispôsobiví (občania bez prístrešia, Rómovia, odchovanci detských domovov, drogovovo závislí, občania vo a po výkone trestu, azylyanti).
- ochrana práv detí,
- humanitárne a charitatívne aktivity,
- prevencia sociálno-patologických javov, násilia, kriminality,
- aktivity zamerané na zosúladienie rodinného a pracovného života zamestnancov s rodinnými povinnosťami (materské centrá, vzdelávanie rodičov na materskej/rodičovskej dovolenke),
- podpora spolupráce subjektov pôsobiacich v sociálnej oblasti.

**Príloha č. 3 – Vymedzenie podporovaných oblastí (pokračovanie)**

**Životné prostredie a ekológia**

- ochrana životného prostredia a zachovanie prírodných hodnôt,
- výchova a vzdelávanie občanov v oblasti ochrany a zlepšenia životného prostredia,
- zapojenie verejnosti a inštitúcií do starostlivosti o životné prostredie (separácia odpadu a pod.),
- skrášľovanie, estetizácia verejných priestorov (oddychové zóny, detské ihriská, zeleň, čistenie okolia, čistenie vodných tokov a pod.),
- úprava „zelených“ nemotorizovaných trás (bezpečné trasy pre peších, turistov, cyklistov, korčuliarov, či bežkárov, náučné chodníky a pod.),
- podpora spolupráce subjektov pôsobiacich v oblasti životného prostredia.

**Príloha č. 4 – Všeobecné kritériá pre poskytovanie dotácií**

**Definícia všeobecných hodnotiacich kritérií:**

Spoločenský význam projektu pre Mesto Zvolen – prínos projektu pre mesto, miestna potrebnosť a dôležitosť projektu, originalita projektu, zvyšovanie kvality života obyvateľov alebo životného prostredia v Meste, úroveň partnerstva a spolupráce zúčastnených subjektov.

Oslovenie cieľovej skupiny – podiel osôb, ktorí sa projektu zúčastnili, na celkovom počte členov cieľovej skupiny o Meste.

Dlhodobá udržateľnosť projektu - cielený, dlhodobý a komplexný proces, ktorý ovplyvňuje podmienky a všetky aspekty života (kultúrne, sociálne, ekonomické, environmentálne a inštitucionálne) na rôznych úrovniach a smeruje k takému modelu, ktorý kvalitne uspokojuje potreby a záujmy ľudí, pričom eliminuje zásahy do životného prostredia, nezaťažuje krajinu nad únosnú mieru, rozumne využíva jej zdroje, chráni jej kultúrne a prírodné dedičstvo.

Doterajšia spolupráca žiadateľa s Mestom – skúsenosti Mesta so žiadateľom v minulosti, záväzky voči Mestu (dane, poplatky apod.), počet spoločne realizovaných projektov za posledných 5 rokov, úroveň realizácie projektov a dodržiavanie podmienok vyúčtovania dotácie.

Potreba spolufinancovania projektu Mestom – nakoľko sú možnosti žiadateľa o dotáciu financovať projekt z iných ako mestských zdrojov obmedzené.

Prezentácia Mesta a budovanie vzťahu k Mestu – propagácia Mesta, vzbudzovanie pocitu spolupatričnosti k Mestu, budovanie miestneho patriotizmu a hrdosti na svoje mesto.

## Príloha č. 5 – Kritériá pre dotácie pre oblasť športu a mládeže

### Definícia hodnotiacich kritérií pre oblasť športu a mládeže

- a) rozvíjanie a skvalitnenie telovýchovných a športových podujatí na území mesta Zvolen,
- b) športová reprezentácia na miestnej, regionálnej, národnej alebo medzinárodnej úrovni,
- c) športové aktivity klubov, jednôt a organizácií,
- d) práca s mládežou do 18 rokov, organizácia a zabezpečenie pravidelnej športovej prípravy,
- e) spolupráca s Mestom Zvolen pri vytváraní podmienok a zabezpečovaní rozvoja telovýchovy a športu na území mesta,
- f) doterajší prínos žiadateľa v predchádzajúcich aktivitách, ich efektivita a kvalita, zohľadňovanie tradície a iných významných potrieb mesta.

### Kategórie činnosti

1. **Športová príprava a reprezentácia** - realizácia pravidelnej tréningovej a športovej činnosti v kolektívnych a individuálnych športoch pod vedením kvalifikovaných trénerov, reprezentácia na športových podujatiach.
2. **Organizácia športových súťaží a podujatí** - nepravidelné jednorazové, alebo opakované organizovanie športových súťaží, turnajov a iných športových podujatí na území mesta.
3. **Rekreačný šport, umelecko-estetické pohybové aktivity a formy športu pre všetkých** - nepravidelné alebo pravidelné pohybové aktivity rekreačného a nesúťažného charakteru určené pre mládež, širokú verejnosť a neorganizovaných športovcov<sup>8</sup>
4. **Podpora talentovanej mládeže do 18 rokov** - podpora jednotlivcov z radov talentovanej mládeže, ktorá súťaží za športový klub, alebo združenie pôsobiace na území mesta a spĺňa kritériá článkov 3 a 4 tohto nariadenia, ide o športovcov, ktorí dosiahli mimoriadne výsledky v uznaných športoch na úrovni Olympijských hier, Majstrovstiev sveta alebo Majstrovstiev Európy:
  - a) žiadateľom môže byť ktorýkoľvek subjekt v oblasti športu, pričom dotácia môže byť poskytnutá iba prostredníctvom športového klubu, kde žiadateľ pôsobí a to formou účelovej dotácie,
  - b) každý športový klub môže žiadať dotáciu iba na jedného talentovaného športovca (pri posudzovaní úrovne športovej výkonnosti sa berie do úvahy medzinárodná kategorizácia športov podľa Medzinárodného olympijského výboru).

### Poznámka

Ak žiadateľ žiada o poskytnutie dotácie pre oblasť športu v kategórii 1 alebo 2, je zároveň oprávnený podať žiadosť aj o poskytnutie dotácie v kategórii 4. Podanie viacerých žiadostí o poskytnutie dotácie jedným žiadateľom pre oblasť športu v kategórii 1 až 3 sa navzájom vylučuje.

---

<sup>8</sup> § 4 ods.1 zákona č. 440/2015 Z. z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov



## Príloha č. 6 – Vzor vyúčtovania dotácie

VYÚČTOVANIE POSKYTNUTEJ DOTÁCIE		
1. ÚDAJE O ŽIADATEĽOVI		
Názov / Obchodné meno žiadateľa		
Štatutárny zástupca (meno, priezvisko, titul)		
Číslo zmluvy o poskytnutí dotácie		
2. POUŽITIE FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV		
Výdavky	Účel výdavkov	Čiastka
		EUR
		EUR
		EUR
		EUR
		EUR
		Spolu
Úhrada – uveďte spôsob		
Účet dodávateľa (poskytnutie služby, tovaru...)	Číslo účtu (IBAN)	
	BIC/SWIFT	
Účet prijímateľa dotácie	IBAN	
	BIC/SWIFT	

## Príloha č. 6 – Vzor vyúčtovania dotácie (pokračovanie)

<b>3. VYHLÁSENIA</b>	
<p>Čestne vyhlasujem, že uvedené údaje uvedené v o vyúčtovaní a v prílohách sú pravdivé. (Uveďte svoje meno a priezvisko )</p> <p>.....</p> <p>dávam týmto Mestu Zvolen, Námestie slobody 22, 960 01 Zvolen, IČO: 00 320 439 výslovný súhlas so spracúvaním osobných údajov uvedených v tejto záverečnej správe (vrátane ich zverejnenia na webovej stránke Mesta Zvolen a sprístupnenia v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov) v rozsahu mojich osobných údajov uvedených v tomto vyúčtovaní a prílohách na účely súvisiace s týmto vyúčtovaním dotácie v zmysle platných právnych predpisov, za podmienok ustanovených v § 11 zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov. Vyhlasujem, že tento súhlas so spracúvaním osobných údajov je daný na dobu neurčitú. Vyššie uvedené potvrdzujem svojím vlastnoručným podpisom.</p>	
<p>Čestné prehlasujem, že som postupoval/a v zmysle zákona o verejnom obstarávaní. Vyššie uvedené potvrdzujem svojím vlastnoručným podpisom. (v prípade, ak zákon tento postup vyžaduje)</p>	
Vo Zvolene, dňa	Podpis štatutárneho zástupcu
<b>4. DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE</b>	
<p><b>Povinné prílohy:</b> čitateľné fotokópie všetkých účtovných dokladov v zmysle článku 9 bod 3.</p>	

## Príloha č. 7 – Vzor záverečnej správy

<b>ZÁVEREČNÁ SPRÁVA</b>		
<b>1. ÚDAJE O ŽIADATEĽOVI</b>		
Názov / Obchodné meno žiadateľa		
Adresa / Sídlo		
Štatutárny zástupca (meno, priezvisko, titul)		
<b>2. ÚDAJE O PROJEKTE</b>		
Názov projektu		
Cieľ projektu		
Termín realizácie projektu		
Miesto realizácie projektu		
Číslo zmluvy		
Výška schválenej dotácie	EUR	100 %
Výška čerpanej dotácia	EUR	%
<b>3. VYHLÁSENIE</b>		
<p>Vyhlasujem, že údaje uvedené v záverečnej správe a prílohách sú pravdivé. (Uveďte svoje meno a priezvisko )</p> <p>.....</p> <p>dávam týmto Mestu Zvolen, Námestie slobody 22, 960 01 Zvolen, IČO: 00 320 439 výslovný súhlas so spracúvaním osobných údajov uvedených v tejto záverečnej správe (vrátane ich zverejnenia na webovej stránke Mesta Zvolen a sprístupnenia v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov) v rozsahu mojich osobných údajov uvedených v tejto záverečnej správe a jej prílohách na účely súvisiace s touto záverečnou správou v zmysle platných právnych predpisov, za podmienok ustanovených v § 11 zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov. Vyhlasujem, že tento súhlas so spracúvaním osobných údajov je daný na dobu neurčitú. Vyššie uvedené potvrdzujem svojim vlastnoručným podpisom.</p>		
Vo Zvolene, dňa	Podpis štatutárneho zástupcu	

**4. VYHODNOTENIE PROJEKTU****1. Vecné zhodnotenie použitia poskytnutej dotácie, spoločenský význam:**

Popíšte prínos pre mesto a zvýšenie kvality života v meste

**2. Oslovenie cieľovej skupiny**

Popis cieľovej skupiny, na ktorú bol projekt zameraný:

Celkový počet členov cieľovej skupiny:

Počet členov cieľovej skupiny, ktorí sa na projekte zúčastnili:

Podiel členov-účastníkov na celkovom počte cieľovej skupiny:

**3. Spolupráca v rámci projektu**

Zoznam partnerov:

Spolupráca s Mestom Zvolen:

**4. Financovanie projektu**

Celková suma:

Dotácia z rozpočtu mesta:

Iné zdroje (uved'te výšku a druh zdroja):

**5. Použitie finančných prostriedkov**

Uved'te druh výdavkov a ich výšku.

**6. Dlhodobá udržateľnosť projektu**

Popíšte ako bude zabezpečené pokračovanie projektu v budúcnosti.

**7. Prílohy**

Uved'te zoznam príloh (napr. novinové výstrižky o akcii, pozvánka, plagát o akcii, fotodokumentácia, propagácia na internete a iné dokumenty súvisiace s projektom).

**Upozornenie:**

**Záverečnú správu je potrebné dodať v písomnej aj v elektronickej podobe (e-mailom) pri predložení dokladov pre zúčtovanie poskytnutej dotácie, resp. pri dotáciách čerpaných priebežne, pri predložení poslednej časti dokladov pre zúčtovanie poskytnutej dotácie.**