

Príloha č. 7 – Vzor záverečnej správy

ZÁVEREČNÁ SPRÁVA		
1. ÚDAJE O ŽIADATEĽOVI		
Názov / Obchodné meno žiadateľa		
Adresa / Sídlo		
Štatutárny zástupca (meno, priezvisko, titul)		
2. ÚDAJE O PROJEKTE		
Názov projektu		
Cieľ projektu		
Termín realizácie projektu		
Miesto realizácie projektu		
Číslo zmluvy		
Výška schválenej dotácie	EUR	100 %
Výška čerpanej dotácia	EUR	%
3. VYHLÁSENIE		
<p>Vyhlasujem, že údaje uvedené v záverečnej správe a prílohách sú pravdivé. (Uveďte svoje meno a priezvisko)</p> <p>.....</p> <p>dávam týmto Mestu Zvolen, Námestie slobody 22, 960 01 Zvolen, IČO: 00 320 439 výslovný súhlas so spracúvaním osobných údajov uvedených v tejto záverečnej správe (vrátane ich zverejnenia na webovej stránke Mesta Zvolen a sprístupnenia v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov) v rozsahu mojich osobných údajov uvedených v tejto záverečnej správe a jej prílohách na účely súvisiace s touto záverečnou správou v zmysle platných právnych predpisov, za podmienok ustanovených v § 11 zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov. Vyhlasujem, že tento súhlas so spracúvaním osobných údajov je daný na dobu neurčitú. Vyššie uvedené potvrdzujem svojím vlastnoručným podpisom.</p>		
Vo Zvolene, dňa	Podpis štatutárneho zástupcu	

4. VYHODNOTENIE PROJEKTU**1. Vecné zhodnotenie použitia poskytnutej dotácie, spoločenský význam:**

Popíšte prínos pre mesto a zvýšenie kvality života v meste

2. Oslovenie cieľovej skupiny

Popis cieľovej skupiny, na ktorú bol projekt zameraný:

Celkový počet členov cieľovej skupiny:

Počet členov cieľovej skupiny, ktorí sa na projekte zúčastnili:

Podiel členov-účastníkov na celkovom počte cieľovej skupiny:

3. Spolupráca v rámci projektu

Zoznam partnerov:

Spolupráca s Mestom Zvolen:

4. Financovanie projektu

Celková suma:

Dotácia z rozpočtu mesta:

Iné zdroje (uved'te výšku a druh zdroja):

5. Použitie finančných prostriedkov

Uved'te druh výdavkov a ich výšku.

6. Dlhodobá udržateľnosť projektu

Popíšte ako bude zabezpečené pokračovanie projektu v budúcnosti.

7. Prílohy

Uved'te zoznam príloh (napr. novinové výstrižky o akcii, pozvánka, plagát o akcii, fotodokumentácia, propagácia na internete a iné dokumenty súvisiace s projektom).

Upozornenie:

Záverečnú správu je potrebné dodať v písomnej aj v elektronickej podobe (e-mailom) pri predložení dokladov pre zúčtovanie poskytnutej dotácie, resp. pri dotáciách čerpaných priebežne, pri predložení poslednej časti dokladov pre zúčtovanie poskytnutej dotácie.